

Regulamin rekrutacji na bezpłatne szkolenie

Poprawa bezpieczeństwa kierowców i pieszych w wieku 25-55 lat, ze szczególnym uwzględnieniem ich relacji na drodze, podczas ćwiczeń na torze doskonalenia techniki jazdy- TOR MODLIN.

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Siedlcach prowadzi rekrutację na szkolenie profilaktyczne (teoretyczne i praktyczne) dla kierowców w wieku 25-55 LAT w Ośrodku Doskonalenia Techniki Jazdy Tor Modlin.

Szkolenie w ODTJ obejmuje zajęcia teoretyczne oraz ćwiczenia praktyczna na torze i płycie poślizgowej.

1. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o regulamin i na podstawie karty zgłoszenia.
2. Udział Kierowcy w szkoleniu jest bezpłatny.
3. Uczestnikiem szkolenia może być kierowca w wieku 25- 55 lat, posiadający prawo jazdy kategorii B, zamieszkujący na terenie subregionu siedleckiego tj; powiatu - siedleckiego, garwolińskiego, łosickiego, sokołowskiego, węgrowskiego, oraz miasta Siedlce.
4. Uczestnik szkolenia ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich zajęciach.
5. Do obowiązku uczestnika szkolenia będzie należało sumienne i staranne wykonywanie czynności i zadań objętych programem szkolenia, stosowanie się do poleceń wykładowcy i instruktora, przestrzeganie ustalonego czasu odbywania szkolenia oraz przepisów BHP obowiązujących na terenie ODTJ. Miejsce i godzina wyjazdu zostanie przekazana uczestnikowi po rozpatrzeniu zgłoszenia na szkolenie.
6. Karta zgłoszenia, klauzula informacyjna oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie wizerunku i przetwarzania danych osobowych stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.
7. Karty zgłoszenia, klauzula informacyjna oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie wizerunku i przetwarzania danych osobowych, przyjmowane są w siedzibie WORD w Siedlcach, ul. Składowa 46, w sekretariacie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00, oraz w Oddziale Terenowym WORD w Garwolinie, lub na adres e-mail: szkolenia@word.siedlce.pl
8. W szkoleniu mogą uczestniczyć wyłącznie osoby, które spełniają wymagania wskazane w punkcie 3 oraz złożą wypełnioną i podpisaną kartę zgłoszenia wraz z załącznikami.
9. Podanie nr telefonu jest warunkiem koniecznym do komunikacji zwrotnej ze strony organizatora.
10. Niekompletnie wypełnione dokumenty zgłoszeniowe, oraz te, które nie zostaną podpisane przez kandydata na szkolenie nie będą rozpatrywane.
11. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Ilość miejsc jest ograniczona.
12. Ostatecznie to organizator decyduje o datach wyjazdu uczestników szkolenia, oraz zastrzega sobie prawo zmiany terminu szkolenia.
13. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób zainteresowanych udziałem w szkoleniu zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej mają prawo do udziału w szkoleniu według kolejności na jakiej znajdują się na liście rezerwowej.
14. Rezygnacji ze szkolenia można dokonać najpóźniej 5 dni roboczych przed dniem szkolenia w formie pisemnej: w siedzibie WORD w Siedlcach w godzinach 8.00 – 16.00 lub e-mailem: : szkolenia@word.siedlce.pl